Statut

Technikum nr 1 im. Księżnej Eufemii Raciborskiej

w Raciborzu

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną
uchwałą z dnia 29 września 2025 r.

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
CELE I ZADANIA SZKOŁY 4
ORGANIZACJA SZKOŁY 5
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 20

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. – O systemie Oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późniejszymi zmianami)

oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych Ustaw.

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu,
   2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu,
   3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu,
   4) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu,
   5) Samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu,
   6) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1457 z późn. zm.),
   7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Technikum nr 1 im. Księżnej Eufemii Raciborskiej,
   8) Oddziale – należy przez to rozumieć jeden z oddziałów uczniów Technikum nr 1 im. Księżnej Eufemii Raciborskiej,
   9) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół młodzieżowych,
   10) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu,
   11) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu,
   12) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców bądź prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu,
   13) Dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

§ 2

1. Nazwa: Technikum nr 1 im. Księżnej Eufemii Raciborskiej.
2. Technikum nr 1 im. Księżnej Eufemii Raciborskiej w Zespole Szkół Ekonomicznych w Raciborzu jest szkołą publiczną o 5-letnim cyklu kształcenia.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Raciborski Plac Stefana Okrzei 4 47-400 Racibórz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa Technikum nr 1 im. Księżnej Eufemii Raciborskiej używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Siedzibą Technikum nr 1 im. Księżnej Eufemii Raciborskiej jest ul. Gimnazjalna 3 w Raciborzu.

7. Technikum nr 1 im. Księżnej Eufemii Raciborskiej wchodzi w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu.
8. Szkoła kształci w następujących zawodach:
   - Technik ekonomista,
   - Technik rachunkowości,
   - Technik handlowiec,
   - Technik logistyk,
   - Technik spedytor,
   - Technik reklamy,
   - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej.
9. W szkole kształci się uczniów w Oddziale Mundurowym i w Oddziale Przygotowania Wojskowego.

ROZDZIAŁ 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Program ten obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 4

1. Umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i postaw niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, wykonywania wyuczonego zawodu.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
3. Sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4. Zapewnia możliwość pobierania nauki przez uczniów z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Umożliwia wszechstronny rozwój uczniów, ich talentów i zainteresowań: poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
7. Zapewnia uczniom indywidualną opiekę w szczególnych sytuacjach losowych i rodzinnych.
8. Umożliwia uczniom współtworzenie tożsamości europejskiej z zachowaniem utrwalonych cech tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
9. Uczy etycznego postępowania, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych, ze szczególnym uwzględnieniem roli człowieka w świadomym kształtowaniu i ochronie środowiska.
10. Podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez podejmowanie działań w zakresie:
    1) kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,

2)organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
5) zarządzania szkołą.

ROZDZIAŁ 3
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 5

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego typu szkoły oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w poszczególnych zawodach realizowane zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Liczebność oddziału, zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego szkołę, nie może przekraczać 32 uczniów. W wyjątkowych przypadkach liczebność oddziału można zwiększyć do 34 uczniów:
   1) skierowanie ucznia do szkoły przez organy nadrzędne,
   2) powrót (przyjazd) ucznia z zagranicy,
   3) zmiana przez ucznia miejsca zamieszkania (przyjazd z odległej miejscowości),
   4) względy zdrowotne lub inne,
   5) uzasadnione odwołanie od przestrzegania procedur rekrutacyjnych.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków doskonalenia zawodowego na podstawie porozumienia lub umowy zawartej pomiędzy Zespołem, a daną jednostką.
4. Nauczanie języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki, przedmiotów zawodowych oraz innych przedmiotów może być organizowane w grupach, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkolenie w oddziałach o profilu mundurowym i oddziałach przygotowania wojskowego odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz na podstawie regulaminu oddziału.

§ 6

1. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły.
2. Zmiana szkoły lub kierunku kształcenia w trakcie nauki może nastąpić na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowy terminarz roku szkolnego ustala Dyrektor.
3. Podstawowymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami,
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

6) zajęcia w ramach programu szkolenia dla oddziałów mundurowych i oddziałów przygotowania wojskowego określone w odrębnych przepisach.

4. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
5. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może skrócić czas lekcji maksymalnie do 30 minut.
9. Na przedmiotach kształcenia praktycznego realizowanych w pracowniach dopuszcza się prowadzenie zajęć blokowych. O długości jednostki lekcyjnej decyduje nauczyciel. Z uwagi na organizację pracy możliwe jest wcześniejsze zakończenie zajęć blokowych. W przypadku wcześniejszego zakończenia się zajęć blokowych, po których odbywają się lekcje, uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
10. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym indywidualnie lub w grupach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży stosując zasady:
   1) wymiany informacji o uczniu,
   2) uzgadniania z rodzicami podstawowych kryteriów postępowania z uczniem,
   3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
2. Wychowawca zapoznaje rodziców z zadaniami i zamierzeniami wychowawczo-opiekuńczymi klasy.
3. Każdy rodzic ma prawo zwrócić się do nauczyciela uczącego o informację dotyczącą swojego dziecka oraz uzyskania pomocy w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
4. Rodzice mają swoje niezależne konto w systemie dziennika zapewniające podgląd postępów edukacyjnych i wychowawczych ucznia oraz dające możliwość komunikowania się z nauczycielami.
5. W Szkole organizowane są spotkania rodziców z dyrekcją, wychowawcami i nauczycielami. Zakres tematów i terminy spotkań ustalane są odrębnie na każdy rok szkolny.
6. Ustalenia szczegółowe:
   1) rodzice mają prawo prosić o zwolnienie ucznia z zajęć zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zespole,
   2) wychowawca ma prawo oczekiwać od rodziców rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka, jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych,
   3) wychowawca ma prawo oczekiwać od rodziców pomocy w organizacji imprez, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych, pełnej współpracy przy rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
   4) wychowawca ma prawo zwrócić się o pomoc do Rady Rodziców w przypadku rażącego zaniedbywania przez rodziców obowiązku współpracy.

§ 9

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele poprzez:
   1) dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej w szkole,
   2) dbanie o realizację obowiązku nauki przez uczniów szkół,
   3) udzielanie rodzicom informacji na temat instytucji niosących pomoc w sytuacjach trudnych,

4) we współpracy z organizacjami i instytucjami rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej,
6) współpraca z policją, sądem, zespołem kuratorskiej służby sądowniczej pracownikami powiatowych centrów pomocy rodzinie, poradnią zdrowia psychicznego, poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
7) opracowywanie i realizowanie programów wychowawczo-profilaktycznych obejmujących swoim działaniem nie tylko uczniów, ale także nauczycieli i rodziców,
8) koordynowanie działań związanych z pomocą stypendialną uczniom zakwalifikowanym do poszczególnych form wsparcia przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności udzielanie pomocy materialnej,
9) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz ucznia i jego rodzin,
10) współpraca ze szkolną opieką medyczną.

ROZDZIAŁ 4
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 10

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających,
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 12

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów i ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających, z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Przekazanie uczniom i ich rodzicom informacji ust. 1 i 2 powinno nastąpić do 30 września danego roku szkolnego i powinno zostać udokumentowane w dzienniku. Informacje zawarte w ust. 1 i 2 będą zamieszczone na szkolnej stronie internetowej.

§ 13

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i rodziców ucznia.
4. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
5. Dyrektor szkoły w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego może zobowiązać nauczyciela do pisemnego uzasadnienia oceny.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniom i rodzicom ucznia na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Na pisemny wniosek ucznia lub rodziców ucznia inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły.

§ 14

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w następujących przypadkach:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 - 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej dotycząca specyficznych trudności w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców/pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców/ pełnoletniego ucznia w/w opinia może być wydana także na etapie szkoły ponadpodstawowej.
6. Szczegółowe zasady zwalniania ucznia z ww. zajęć określają procedury, które są odrębnym dokumentem.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§15

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne/semestralne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach, według następującej skali:
   1) stopień celujący (6),
   2) stopień bardzo dobry (5),
   3) stopień dobry (4),
   4) stopień dostateczny (3),
   5) stopień dopuszczający (2),
   6) stopień niedostateczny (1).
2. Oceny bieżące ustala się w stopniach, według następującej skali:
   1) stopień celujący (6),
   2) stopień bardzo dobry (5),
   3) stopień dobry plus (4+),
   4) stopień dobry (4),
   5) stopień dostateczny plus (3+),
   6) stopień dostateczny (3),
   7) stopień dopuszczający plus (2+),
   8) stopień dopuszczający (2),
   9) stopień niedostateczny (1).
3. Ponadto dopuszcza się w dzienniku lekcyjnym następujące zapisy:
   1) w części dotyczącej frekwencji:
      a) „.” – obecność,
      b) „–” – nieobecność,
      c) „u” – usprawiedliwiona nieobecność,
      d) „s” – spóźnienie,
      e) „su” – spóźnienie usprawiedliwione,
      f) „ns” – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych,
      g) „z” – w przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych zwalnia się z części jednostki lekcyjnej,
      i) „nc” – niećwiczący,
      j) „zw” – zwolniony z zajęć przez dyrektora.
   2) w części dotyczącej ocen:
      a) „0” – sytuacje, w której uczeń nie zaliczy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela partii materiału lub pracy pisemnej,
      b) „+” – oznaczenie aktywności na lekcji,
      c) „np.” - brak przygotowania do zajęć,
      d) „bp” (bez poprawy) dotyczy sytuacji, w której uczeń przystępuje do poprawy sprawdzianu ale nie poprawi oceny,
      e) dopuszcza się możliwość zapisu w dzienniku wyników procentowych próbnych egzaminów, diagnozy wstępnej, badań wyników nauczania i innych form sprawdzania postępów w nauce.
4. Ustala się następujące kryteria ocen:
   1) celujący otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował wiadomości i umiejętności na wykraczającym poziomie wymagań,
      b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, np. poprzez udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych,
      c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.

2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności na rozszerzającym poziomie wymagań,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
3) dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności na rozszerzającym poziomie wymagań,
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach programowych przedmiotu w danej klasie na poziomie podstawowym,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   a) spełnił wymagania konieczne tj. główny, ale niewyczerpany zakres wiedzy wymaganej na poziomie podstawowym przedmiotu w danej klasie,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
   c) rozumie elementarne pojęcia, potrafi je omówić.
6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w treściach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
   b) nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5. Sposoby oceniania prac pisemnych kontrolnych (kartkówek, sprawdzianów):
   1) przedmioty ogólnokształcące – 100% odpowiada maksymalnej liczbie punktów:
      0% - 29% - niedostateczny
      30% - 43% - dopuszczający
      44% - 49% - dopuszczający plus
      50% - 68% - dostateczny
      69% - 74% - dostateczny plus
      75% - 85% - dobry
      86% - 91% - dobry plus
      92% - 99% - bardzo dobry
      100% celujący
   2) przedmioty zawodowe i sprawdziany ze znajomości lektury (dotyczy języka polskiego) stosuje się następujący sposób oceniania – 100% odpowiada maksymalnej liczbie punktów:
      0% - 49% - niedostateczny
      50% - 57% - dopuszczający
      58% - 60% - dopuszczający plus
      61% - 71% - dostateczny
      72% - 74% - dostateczny plus
      75% - 88% - dobry
      89% - 91% - dobry plus
      92% - 99% - bardzo dobry
      100% celujący
6. Szczegółowe wymagania edukacyjne ustala nauczyciel.
7. Sposoby oceniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego.
   1) w przypadku ucznia, o którym mowa w §14 ust. 2, ocenie rocznej i śródrocznej podlegają tylko ćwiczenia nieobjęte opinią o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń.

Uczeń nie musi uzupełniać zaległości powstałych w czasie zwolnienia z zastrzeżeniem §16 ust. 1.

2) w przypadku ucznia, o którym mowa w §14 ust. 3, uczeń nie musi uzupełniać zaległości powstałych w czasie zwolnienia z zastrzeżeniem §16 ust. 1.

3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 16

1. Ilość ocen bieżących w ciągu półrocza nie powinna być mniejsza niż trzy.
2. Oceny bieżące uzyskiwane przez ucznia powinny odzwierciedlać różne formy aktywności w zależności od specyfiki przedmiotu:
   1) uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej,
   2) oceny mogą być poprawiane tylko jeden raz,
   3) formę poprawy i termin ustala nauczyciel.
3. Uczeń w ciągu półrocza/semestru może nie być przygotowany do zajęć lekcyjnych określoną przez nauczyciela ilość razy, o czym informuje nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć:
   1) fakt nieprzygotowania się ucznia do zajęć lekcyjnych odnotowuje się w dzienniku znakiem „np”,
   2) przepisu tego nie stosuje się w odniesieniu do zapowiedzianych prac pisemnych oraz na jeden miesiąc przed zakończeniem półrocza,
4. Sprawdziany (w tym testy i wypracowania):
   1) przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, trwającą, co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
   2) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
   3) w jednym dniu nauki może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian,
   4) nauczyciel powinien ocenić sprawdziany w ciągu dwóch tygodni i poinformować uczniów o ocenach, w odniesieniu do języka polskiego termin ten wydłuża się do trzech tygodni,
   5) w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie ustalonej przez nauczyciela w ciągu trzech tygodni po powrocie do szkoły a w razie nieobecności trwającej dłużej niż dwa tygodnie termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem,
   6) uczeń, który w określonym terminie nie przystąpił do zaliczenia zaległego sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną, która wpisywana jest w dzienniku obok zapisu „0”.
5. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu w formie pisemnej:
   1) oceny mogą być poprawiane tylko jeden raz,
   2) formę poprawy i termin ustala nauczyciel,
   3) gdy uczeń z poprawy otrzymuje ocenę niższą lub taką samą jak w pierwszym terminie, ocena ta nie jest wpisywana do dziennika, nauczyciel wpisuje „bp”.
6. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej, brane są pod uwagę obie oceny (ze sprawdzianu i poprawy).
7. Kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne:
   1) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut,
   2) kartkówka niezapowiedziana obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowej wiedzy z omawianego działu,
   3) kartkówka zapowiedziana może obejmować szerszy materiał ustalony przez nauczyciela,
   4) przez zadanie praktyczne należy rozumieć zadanie obejmujące umiejętności nabywane w ramach kształcenia zawodowego.

8. Za ściąganie w trakcie prac pisemnych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
9. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen określa nauczyciel danego przedmiotu na podstawie Przedmiotowego Systemu Oceniania. Kryteria te nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
10. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
11. Ocena roczna odnosi się do całego roku szkolnego.

§ 17

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w §15 ust. 1 oraz oceny z zachowania według skali określonej w §22 ust.3.
2. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji śródrocznej odbywa się podczas konferencji klasyfikacyjnej, po zakończeniu pierwszego półrocza. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego,
3. Ocenę śródroczną nauczyciel uczący danego przedmiotu wpisuje do dziennika w terminie ustalonym przez Dyrektora,
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki (z przyczyn niezależnych od ucznia), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Uczeń, który po pierwszym półroczu nie został sklasyfikowany, ma obowiązek zaliczyć materiał programowy z pierwszego półrocza w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Nieprzystąpienie do zaliczenia w ustalonym terminie, skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej. Ocena z zaliczenia zostaje wpisana jako ocena bieżąca w drugim półroczu.

§ 18

1. Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §16 ust. 1i §21 ust. 3.
2. O przewidywanej dla ucznia niedostatecznej ocenie rocznej lub nieklasyfikowaniu nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia i rodzica, przez dokonanie wpisu do dziennika, w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i rodzica o przewidywanej dla niego ocenie rocznej w terminie ustalonym przez Dyrektora. Udokumentowanie faktu poinformowania ucznia i rodzica następuje z chwilą wpisania do dziennika stosownej oceny.
4. Ocenę roczną nauczyciel uczący danego przedmiotu wpisuje do dziennika w terminie ustalonym przez Dyrektora. Udokumentowanie faktu poinformowania ucznia i rodzica następuje z chwilą wpisania do dziennika lekcyjnego stosownej oceny.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji rocznej odbywa się podczas konferencji klasyfikacyjnej.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   b) w przypadku rocznej oceny z zachowania ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 1) lit a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
3) w skład komisji wchodzą:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzącej takie same lub podobne zajęcia edukacyjne,
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu, przedstawiciel Rady Rodziców.
4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, wchodzący w skład komisji, o której mowa w pkt 3) lit. a), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły,
5) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - skład komisji,
      - termin sprawdzianu,
      - zadania sprawdzające,
      - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
   b) w przypadku rocznej oceny z zachowania:
      - skład komisji,
      - termin posiedzenia komisji,
      - wynik głosowania,
      - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

8. Przepisy ust. 7 pkt 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku klasyfikacji rocznej, ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Oceny klasyfikacyjne roczne w arkuszach ocen wpisuje wychowawca.

§ 19

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć kształcenia zawodowego praktycznego, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego wchodzą: Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminator oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
   1) egzaminator przygotowuje zestaw zadań do egzaminu poprawkowego. Zestaw ten zatwierdza przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) wchodzący w skład komisji może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego podwyższyć lub pozostawić bez zmiany ocenę roczną. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.
   Protokół zawiera:
   1) skład komisji,
   2) termin egzaminu poprawkowego,
   3) pytania egzaminacyjne,
   4) wynik egzaminu poprawkowego.
   7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 i powtarza klasę.

§ 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
   2) zmieniający typ szkoły (o ile występują różnice programowe).

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: zajęć kształcenia zawodowego praktycznego, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin (terminy) egzaminu klasyfikacyjnego ustalany jest z uczniem i jego rodzicami:
   1) egzamin klasyfikacyjny powinien się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
   2) egzamin klasyfikacyjny lub egzaminy wyrównujące różnice programowe w przypadku ucznia zmieniającego typ szkoły:
      a) jeśli uczeń rozpoczyna naukę z początkiem roku szkolnego, egzamin/y powinien/y się odbyć do końca trwania I półrocza,
      b) jeśli uczeń rozpoczyna naukę z początkiem II półrocza, egzamin/y powinien/powinny się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W egzaminie mogą uczestniczyć rodzice w roli obserwatora.
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę wg skali wymienionej w §15 ust. 1.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
    Protokół winien zawierać:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    3) zadania egzaminacyjne,
    4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem §19 ust. 8.

§ 21

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami, uczniami danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest:
   1) do wpisania oceny zachowania śródrocznej w dzienniku najpóźniej w ostatnim dniu pierwszego półrocza,
   2) poinformować ucznia i rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej oraz wpisania oceny ostatecznej zachowania w terminie ustalonym przez Dyrektora. Poinformowanie następuje poprzez dokonanie wpisu w dzienniku.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,

5) nieodpowiednie
6) naganne.

4. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:
   1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
      a) bez zarzutu wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
      b) osiąga wzorową frekwencję-wszystkie godziny opuszczone są usprawiedliwione,
      c) wychodzi z inicjatywą pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego,
      d) jest koleżeński,
      e) postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego, cechuje go wzorowa kultura osobista w zakresie mowy, ubioru i sposobu wyrażania opinii i poglądów (brak negatywnych uwag),
      f) w miarę swoich możliwości stara się w procesie kształcenia wykraczać poza program nauczania uczestnicząc w konkursach, olimpiadach przedmiotowych itp.
   2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) bardzo dobrze wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
      b) osiąga bardzo dobrą frekwencję- do 2 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego,
      c) chętnie przyjmuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego,
      d) jest koleżeński,
      e) postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego,
      f) kultura osobista w zakresie mowy, ubioru i sposobu wyrażania opinii i poglądów nie budzi zastrzeżeń (brak negatywnych uwag).
   3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) w należytym stopniu wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
      b) osiąga dobrą frekwencję-do 16 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego,
      c) nie odmawia udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego, lecz wykazuje w tym zakresie małą samodzielność,
      d) jest koleżeński,
      e) postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego,
      f) kultura osobista w zakresie mowy, ubioru i sposobu wyrażania opinii i poglądów nie budzi zastrzeżeń (brak negatywnych uwag).
   4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
      a) nie wypełnia należycie wszystkich obowiązków szkolnych,
      b) osiąga poprawną frekwencję-do 32 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego,
      c) w sposób bierny uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego,
      d) nie zwraca uwagi na potrzeby innych,
      e) narusza pewne normy i zasady współżycia społecznego,
      f) jego kultura osobista w zakresie mowy, ubioru i sposobu wyrażania opinii i poglądów budzi pewne zastrzeżenia (1 negatywna uwaga).
   5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
      a) lekceważy obowiązki szkolne,
      b) osiąga nieodpowiednią frekwencję-do 80 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego,
      c) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego,
      d) nie zwraca uwagi na potrzeby innych,
      e) postępuje niezgodnie z ogólnie przyjętymi normami i zasady współżycia społecznego,
      f) jego kultura osobista w zakresie mowy, ubioru i sposobu wyrażania opinii i poglądów budzi poważne zastrzeżenia (2 negatywne uwagi).
   6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
      a) świadomie nie wypełnia obowiązków szkolnych,
      b) osiąga naganną frekwencję-powyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego,

c) odmawia udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego, dezorganizuje życie klasy i negatywnie wpływa na innych w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
d) jest arogancki i wulgarny w stosunku do rówieśników,
e) nagminnie łamie ogólnie przyjęte normy i zasady współżycia społecznego,
f) jego kultura osobista w zakresie mowy, ubioru i sposobu wyrażania opinii i poglądów budzi poważne zastrzeżenia (3 negatywne uwagi).

5. Wychowawca klasy może, po zasięgnięciu opinii RP podwyższyć ocenę z zachowania wynikającą z limitu godzin nieusprawiedliwionych w przypadku ucznia, który wykazał się ponadobowiązkowym zaangażowaniem w życie szkoły, klasy.
6. Przy ustalaniu oceny z zachowania, poza punktualnością i systematycznością uczęszczania na zajęcia lekcyjne brane są pod uwagę następujące kryteria:
   1) sumienność, systematyczność w nauce oraz dążenie do osiągania wyników zgodnych z indywidualnymi możliwościami i predyspozycjami ucznia,
   2) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności,
   3) prawdomówność, rzetelność i uczciwość,
   4) sposób odnoszenia się do nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz kolegów,
   5) poszanowanie godności własnej i innych,
   6) dbałość o kulturę słowa, higienę osobistą oraz porządek i czystość w najbliższym otoczeniu
   7) rozwijanie własnych uzdolnień i zamiłowań, oraz godzenie nauki z obowiązkami pozaszkolnymi,
   8) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli, szkołę, organizacje młodzieżowe,
   9) chęć współdziałania w zespole i współodpowiedzialność za rezultaty jego pracy,
   10) inicjowanie i udział w wykonywaniu zadań społecznie użytecznych na rzecz kolegów w klasie, szkole, środowisku,
   11) dbałość o pomoce szkolne i mienie szkoły,
   12) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
   1) oceny z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna.
10 Uczeń, który nie posiada godzin nieobecnych zasługuje na podniesienie oceny o jeden stopień.
11. Przy wystawianiu oceny z zachowania uczniowi kończącemu szkołę bierze się pod uwagę całość pobytu i nauki w szkole.

§ 22

1. Wychowawca klasy ma prawo usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych swoich uczniów.
2. Usprawiedliwianie nieobecności wszystkich uczniów następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego, za pośrednictwem dziennika lub zeszytu korespondencji przez rodziców ucznia. Ponadto uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać swoje nieobecności sam, z zastrzeżeniem, że oświadczenie ucznia podlega ocenie wychowawcy co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole.
3. O zapisaniu spóźnienia lub nieobecności spóźnionego ucznia, decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.

4. Nie usprawiedliwia się pojedynczych, międzylekcyjnych, opuszczonych lekcji, za wyjątkiem sytuacji, w której nieobecność wynika z wcześniejszego zwolnienia.
5. Usprawiedliwienie nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności. W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione.
6. Ucznia może zwolnić z zajęć lekcyjnych wychowawca klasy, na pisemną prośbę rodzica. Fakt ten dokumentuje w dzienniku wpisując „u".
7. Nauczyciel przedmiotu zwalniający uczniów na zawody, konkursy, olimpiady przedmiotowe, uroczystości szkolne i z innych przyczyn szkolnych jest zobowiązany do podania informacji dotyczącej nieobecności uczniów i czasu jej trwania. Nauczyciel zwalniający lub wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym na godzinach nieobecności ucznia wpisuje „ns" (nieobecny usprawiedliwiony z przyczyn szkolnych).

§ 23

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska oceny, co najmniej dopuszczające ze wszystkich przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń kończy szkołę i otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku końcowej klasyfikacji średnią stopni ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i otrzyma bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 24

1. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci (wychowanków) na organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami, za pośrednictwem dziennika lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub Dyrektorem.
2. Fakt przekazania rodzicom informacji na temat osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia wychowawca dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku.
3. Przewiduje się następujące spotkania z rodzicami:
   1) informacyjne w szczególności dla klas pierwszych na początku roku szkolnego,
   2) informacyjne dla maturzystów i ich rodziców,
   3) konsultacje nauczycieli i wychowawców z rodzicami organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał,
   4) inne, organizowane według potrzeb wychowawcy klasy bądź zarządzeń Dyrektora,
   5) tematykę spotkań zamieszcza się w dzienniku.

4. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach i konsultacjach, lub nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów sprawiających uczniowi trudności nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach w nauce.

§ 25

1. Egzaminy maturalne i egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie przeprowadza się i ocenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej określającym szczegółowe zasady i kryteria przeprowadzania i oceniania tych egzaminów.

ROZDZIAŁ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Zagadnienia nie ujęte w statucie Szkoły zostały opisane w Statucie Zespołu.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada sztandar.
4. Sprawy sporne wynikające ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor.
5. Statut Szkoły w całości lub w poszczególnych paragrafach może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu.
6. Każda zmiana statutu skutkuje tekstem ujednoliconym.