



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Racibórz, dnia 07.10.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE: ZSE.022.11.UE.1.2026

„Zakup sprzętu komputerowego do biura projektu” Realizowanego w ramach projektu: Akademia zawodowców 2.0 – Poprawa jakości kształcenia zawodowego w ZSE w Raciborzu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 Priorytet VI – Fundusze Europejskie dla edukacji Działanie FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
JACEK PIERZCHAŁA
Data: 2026.10.07 14:26:48 CEST

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu

ul. Gimnazjalna 3, 47-400 Racibórz

Adres e-mail: akademiazawodowcow@ekonomikraciborz.plAdres strony internetowej: www.ekonomikraciborz.pl

Wszelkie dokumenty, związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej:

www.ekonomikraciborz.pl;

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320, z późn. zm.).
2. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021–2027.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup sprzętu komputerowego do biura projektu**” w ramach projektu „Akademia zawodowców 2.0 – Poprawa jakości kształcenia zawodowego w ZSE w Raciborzu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 Priorytet VI – Fundusze Europejskie dla edukacji Działanie FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.
2. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane.
3. Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt i wyposażenie.
4. Adres dostawy: Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu, ul. Gimnazjalna 3.
5. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa/kod CPV	ilość
1	Komputer typu Mini PC / Nettop	4 sztuki
2	Monitor komputerowy	4 sztuki
3	Klawiatura komputerowa	4 sztuki
4	Mysz komputerowa	4 sztuki
5	Oprogramowanie biurowe z licencją	4 sztuki
6	Urządzenie wielofunkcyjne	1 sztuka

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 13.11.2026r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składa się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu ofertowym nr ZSE.022.11.UE.1.2026.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - oferty należy składać do dnia 15.10.2026r. do w postaci elektronicznej na adres: akademiazawodowcow@ekonomikraciborz.pl

3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, nie będą brały udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zawierającą nazwę lub imię i nazwisko wybranego wykonawcy oraz siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sprzęt komputerowy opisany w zamówieniu powinny być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zapakowany w sposób skutecznie zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia w czasie transportu ponosi Wykonawca.
2. Minimalny okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosi 24 miesiące od daty zakupu.
3. Zaoferowany sprzęt komputerowy tam gdzie jest taka możliwość powinny posiadać zgodność z PN, wszystkie powinny posiadać certyfikat CE oraz muszą być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych oraz być zgodne z normą BHP.
4. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi towar w ciągu 14 dni od daty zrealizowania zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy bezpośrednio na adresy wskazane w pkt. III.4 w dniach i godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek dostarczonego sprzętu komputerowego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami produktów dopuszcza się użycie przedmiotu równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy. Nazwy handlowe produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jedynie jako definicje standardu jakiego wymaga Zamawiający.
7. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający informuje, że użytkownikiem końcowym jest placówka oświatowa w związku z tym, chce skorzystać zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. z 2024r., poz.361) na podstawie art.83 ust. 1 pkt 26 oraz Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2024r., poz 737) w sprawie dostaw dla jednostek oświatowych sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku VAT od towarów i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania (dotyczy komputerów i monitorów komputerowych).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIUM OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto – 100%.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 3) posiadają doświadczenie w realizacji usług związanych z dostawą sprzętu komputerowego.

4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną wezwani do uzupełnienia złożonej oferty.

X. PYTANIA DO ZAMAWIAJĄCEGO. UZUPEŁNIANIE I POPRAWIANIE OFERT:

1. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Pytania można zadawać wyłącznie drogą elektroniczną.

Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w ww. zakresie. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).

Nie dostarczenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.

Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które:

- a) nie zostały dostarczone w terminie,
- b) zostały dostarczone w sposób niezgodny ze wskazaniem zamawiającego,
- c) nie posiadające ceny,
- d) niepodpisane przez osobę uprawnioną lub niepodpisane jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowalny podpis elektroniczny lub podpis zaufany, podpis osobisty lub własnoręczny.

Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

4. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zaproszenia do składania oferty. Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia oferty. Jeżeli pomimo wezwania Oferent nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu.

XI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Oferenta złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

6. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

8. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub/ oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

9. W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.

11. W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty.

12. Informacji w sprawach merytorycznych i proceduralnych udziela w godzinach pracy szkoły Paweł Ptak tel. (32) 415 48 90.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu z siedzibą w Raciborzu, ul. Gimnazjalna 3, kod pocztowy 47-400, adres e-mail: sekretariat@ekonomikraciborz.pl, tel. 32 415 48 90 .

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 b RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawa pracy w celu realizacji zadań związanych z realizacją umowy.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Sławomir Kuśnierek; adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl, tel. 32 331 48 05.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty wraz z zestawieniem ilościowym.
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. **Załącznik nr 4** - Projekt umowy.
5. **Załącznik nr 5** - Obowiązek informacyjny RODO dla wykonawców.