

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko ucznia)
.....
(klasa)
.....
(nr legitymacji)
.....
(data urodzenia ucznia)
.....
(PESEL ucznia)
.....
(adres zamieszkania ucznia)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Raciborzu
ul. Gimnazjalna 3,
47-400 Racibórz.

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
.....(np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży) oryginału.

.....
(czytelny podpis pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Aktualne, zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

Dodatkowe informacje !

Wniosek o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej do sekretariatu składa pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia.

Wnioski złożone drogą elektroniczną należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za każdy duplikat legitymacji szkolnej należy dokonać wpłaty w wysokości 9 zł.

Opłatę wnosi się na rachunek:

numer rachunku: **89 1560 0013 2008 3199 7000 0003**

W treści przelewu prosimy o podanie: „ imienia i nazwiska ucznia - opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej”- ułatwi to identyfikację wpłat.

